

ПОРЯДОК
уведомления работниками ГАУСО НСО "Маслянинский комплексный
социально - оздоровительный центр" представителя нанимателя
(работодателя) о возникновении
конфликта интересов

1. Порядок уведомления работниками ГАУСО НСО "Маслянинский комплексный социально - оздоровительный центр" представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 10, 11 Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками ГАУСО НСО "Маслянинский комплексный социально - оздоровительный центр" (далее – Учреждение) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении (Приложение №1).

2. Работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника Учреждения, направившего уведомление (далее - уведомитель);

б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения Учреждения, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, граждан, организаций, общества, государства, Новосибирской области, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Учреждения, граждан, организаций, общества, государства, Новосибирской области;

г) информация о личной заинтересованности работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде

денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления.

4. Уведомление, поданное работником Учреждения, подписывается им лично.

5. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (Приложение №2).

6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится Комиссией по профилактике коррупционных правонарушений ГАУСО НСО "Маслянинский комплексный социально - оздоровительный центр", которая создается (формируется) приказом руководителя Учреждения в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации факта поступления уведомления.

9. Материалы проверки (включая зарегистрированное Уведомление, объяснительные записки, протоколы заседаний Комиссии, особое мнение членов Комиссии (при наличии)) формируются в отдельное дело.

10. Указанные материалы подлежат хранению в кадровой службе учреждения в специальном оборудованном шкафу или сейфе, исключаящем доступ к ним третьих лиц, в течение 5 лет с даты рассмотрения уведомления на заседании комиссии. По истечении установленного срока хранения материалы проверки подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации об архивном деле.

представителя нанимателя (работодателя)
о возникновении конфликта интересов

Руководителю ГАУСО НСО "Маслянинский
комплексный социально - оздоровительный центр"

(фамилия, имя, отчество уведомителя, наименование
должности, структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» я, _____,
(фамилия, имя, отчество уведомителя)
настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов (возможности его
возникновения), а именно:

(перечислить обстоятельства ситуации, должностные обязанности, на которые влияет
личная заинтересованность)

Мною предлагаются следующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

«__»_____ 20__ г. _____ / _____/
(подпись) (расшифровка)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении
конфликта интересов «__»_____ 20__ г. № _____

Ответственное лицо: _____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку
уведомления работниками ГАУСО НСО
"Маслянинский комплексный социально -
оздоровительный центр"

представителя нанимателя (работодателя)
о возникновении конфликта интересов

Журнал учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

[illegible]